

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 75 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Принято на педагогическом
совете
от " 30 " 09 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ
детского сада № 75
С.А.Деньгова
Приказ от " 04 " 09 2024 г. № 442

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании воспитательно-образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании воспитательно-образовательной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
- ✓ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного (в редакции от 25 октября 2023 г. №783);
- ✓ Уставом;
- ✓ Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- ✓ Основной образовательной программой дошкольного образования МОУ детского сада № 75.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 75 Кировского района Волгограда» (далее-ДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
- 3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (НОД), игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 1.1. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.)

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее-ФОП ДО), Основная образовательная программа ДОУ (далее - ООП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- ✓ Комплексно-тематическое планирование;
- ✓ Перспективное планирование образовательной деятельности;
- ✓ Календарное планирование.

4.2. Комплексно-тематическое планирование:

✓

Составляется педагогами каждой возрастной группы.

- ✓ Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, в срок до 30 августа, на основе ООП и является приложением к рабочей программе педагога.

4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяется для каждой возрастной группы.

4.2.4. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- ✓ Дату реализации интегрирующей темы
- ✓ наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- ✓ решаемые педагогические задачи;
- ✓ варианты итоговых мероприятий.

4.3. Перспективное планирование образовательной деятельности (расписание НОД):

4.3.1. Перспективное планирование составляется и реализуется совместно педагогами каждой возрастной группы.

4.3.2. Перспективное планирование НОД разрабатывается на каждый месяц учебного года, до 25 числа текущего месяца, на основе ФОР ДО и ООП ДО и комплексно-тематического плана, должно иметь титульный лист.

Перспективное планирование НОД должно отражать:

- ✓ месяц, недели месяца, учебные дни недели;
- ✓ интегрирующие темы недель, месяца;
- ✓ наименование итогового мероприятия и дату его проведения;
- ✓ реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием НОД;
- ✓ решаемые педагогические задачи;
- ✓ учебно-методическое обеспечение.

4.4. Календарное планирование образовательного процесса:

4.4.1. составляется каждым педагогом ДОУ, для каждой возрастной группы;

4.4.2. календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

4.4.3. календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с детьми;

- ✓ планирование утреннего отрезка времени;
- ✓ планирование организованной образовательной деятельности;
- ✓ планирование прогулки;
- ✓ планирование второй половины дня.

4.4.4. на начало каждого месяца определяется:

- ✓ комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
- ✓ план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития).

4.4.5. календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4.6. компонентами календарного планирования являются: регламентированная деятельность (НОД):

- ✓ цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми);
- ✓ содержание определяется программой;
- ✓ организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам);

- ✓ результат (что запланировали в самом начале, и что получили должно совпадать).

4.4.7. Нерегламентированная деятельность:

4.4.7.1. В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;

- ✓ в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
- ✓ вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- ✓ утренняя гимнастика, работа по закаливанию.

4.4.7.2. Прогулка:

- ✓ наблюдение;
- ✓ подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
- ✓ игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- ✓ индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
- ✓ труд

4.4.7.3. Во второй половине дня:

- ✓ все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются один раз в неделю;
- ✓ труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
- ✓ воспитание художественной литературой и фольклором;
- ✓ работа с семьей обучающегося (воспитанника);
- ✓ работа по звуковой культуре речи (ЗКР).

4.4.8. Календарное планирование следует начинать с перспективного и перспективного плана НОД, учитывающего:

- ✓ требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;
- ✓ требования календарно-тематического плана.

5. Требования к оформлению календарного плана

5.1. Календарный план должен быть напечатан в электронном виде, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчеркиком.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. Календарный план должен содержать следующие разделы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ годовые задачи ДОУ;
- ✓ режим дня группы;
- ✓ расписание непосредственной образовательной деятельности;
- ✓ список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
- ✓ условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- ✓ листок здоровья;

- ✓ комплексно-тематический план;
- ✓ план работы с родителями;
- ✓ перспективное планирование;
- ✓ календарные планы;
- ✓ лист проверки плана.

5.5. Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования.

5.6. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; цель, направленная на развитие ребенка, на результат; средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.

5.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.

5.8. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ООП ДО.

5.9. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.

5.10. В календарном плане отражается:

- ✓ утренняя гимнастика, работа по закаливанию;
- ✓ вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания;
- ✓ работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- ✓ работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- ✓ работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
- ✓ работа с родителями, социумом;
- ✓ развлечения;
- ✓ индивидуальная работа с детьми по всем разделам ОП ДО;
- ✓ создание РППС среды в группе, на участке с учетом тематической недели.

6. Документация и ответственность

6.1. Комплексно-тематический, перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в квартал, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

6.4. После окончания учебного года педагог сдает папку в архив в методический кабинет старшему воспитателю.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью на 6
(шесть) листах.

Заведующий МОУ
детский сад № 75
Никитина С.А. Деньгоза

« 04 » 09 / 2021 г.